проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Новосельского муниципального образования от 28.09.2020 №59 |

Рассмотрев протест прокуратуры Ершовского района Саратовской области на постановление администрации Новосельского муниципального образования от 04.12.2020 №50, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района, администрация Новосельского муниципального образования Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Новосельского муниципального образования», утвержденного постановлением администрации Новосельского муниципального образования от 28.09.2020 года №59 следующие изменения:
	1. Пункт 2.5 дополнить абзацем:

«Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

* 1. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В случае обнаружения заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок специалист устраняет допущенные опечатки и ошибки в течение одного дня со дня обращения заявителя. Оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок нет»

* 1. Дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Основанием выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.
Специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата рассматривает указанное заявление, подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись главе. Основания для отказа в выдаче дубликата являются аналогичными основаниям для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента.

1. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Новосельского

муниципального образования И.П. Проскурнина