

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2021 года № 33

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Марьевского муниципального образования от 02.05.2017 г. № 18** |

Рассмотрев протест прокуратуры Ершовского района Саратовской области на постановление администрации Марьевского муниципального образования от 02.05.2017 г. № 18, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Марьевского муниципального образования Ершовского района, администрация Марьевского муниципального образования Ершовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Оформление документов и выдача разрешения на захоронение, выделение земельного участка для захоронения и выдача разрешения на установку надмогильного сооружения», утвержденного постановлением администрации Марьевского муниципального образования от 02.05.2017 г. № 18 следующие изменения:
   1. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

* 1. Пункт 2.7 дополнить дефисом следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги»;

* 1. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В случае обнаружения заявителем в документах, выданных в результатепредоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок специалист устраняет допущенныеопечатки и ошибки в течение одного дня со дня обращения заявителя. Оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок нет»

* 1. Дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. Основанием выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.  
Специалист администрации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата рассматривает указанное заявление, подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись главе. Основания для отказа в выдаче дубликата являются аналогичными основаниям для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

* 1. Подпункт 5 пункта 2.6 дополнить словами:

«, ветерана военной службы, ветерана боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 1 Федерального закона РФ от 12.01.1995 г №5-ФЗ «О ветеранах».

1. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Марьевского

муниципального образования С.И. Яковлев