

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕКАБРИСТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 09.09.2022 года № 78

### Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Декабристского муниципального образования

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389137&date=05.08.2021) от 18 июля 2011 года N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», [Уставом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=da98d311-e172-4cdb-ad36-7c09a93d28cc) Декабристского муниципального образования, администрация Декабристского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Декабристского муниципального образования, согласно приложения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Декабристского муниципального образования М.А. Полещук

Приложение к постановлению

администрации Декабристского

муниципального образования

 от 09.09.2022 года № 78

## **ПОЛОЖЕНЕ**

### **о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Декабристского муниципального образования**

* 1. **Общие положения**

### 1.1. Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Декабристского муниципального образования (далее - Заказчик) создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

* 1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, функции и

### порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд

### Декабристского муниципального образования (далее - комиссия).

* 1. Комиссия при осуществлении своей деятельности должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона N 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Декабристского муниципального образования, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, локальными нормативными актами Заказчика и настоящим Положением.

## Обеспечение деятельности комиссии осуществляется Заказчиком.

* 1. **Цели создания и принципы деятельности комиссии**
	2. Основной целью создания комиссии является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика путем проведения конкурсов и аукционов, запросов котировок, запросов цен, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок.
	3. Исходя из целей создания комиссии, определенных в п. 2. 1. настоящего Положения, в своей деятельности комиссия обеспечивает:
		1. Соблюдение требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		2. Соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о закупках, обеспечение конкуренции, профессионализма, ответственности за результативность обеспечения нужд Заказчика, эффективности осуществления закупок;
		3. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованности ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
		4. Эффективность и экономность расходования денежных средств Заказчика на закупку товаров, работ, услуг и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
		5. Устранение возможностей для злоупотребления и коррупции в сфере закупок путем проведения конкурсов и аукционов, запросов котировок, запросов цен, запросов предложений.
	4. **Порядок формирования и состав комиссии**
	5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

### Комиссия создается и ликвидируется на основании приказа Главы Декабристского муниципального образования.

* 1. Распоряжением Главы Декабристского муниципального образования определяется состав комиссии, назначается председатель и заместители председателя комиссии.
	2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.
	3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
	4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закуски (в том числе физические лица,

# являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленным руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

* 1. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказываю влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

# Замена члена комиссии допускается только в соответствии с распоряжением Главы Декабристского муниципального образования.

# Председатель возглавляет комиссию и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение

возложенных на комиссию задач;

# - определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;

- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

# объявляет заседание комиссии правомочным при наличии необходимого количества членов комиссии;

* открывает и ведет заседания комиссии;

# -объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок;

-осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Заказчика, а также настоящим Положением.

# В отсутствие председателя комиссии деятельностью комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

* 1. Для ведения и оформления протоколов заседания комиссии из числа работников администрации Декабристского муниципального образования назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии не имеет права голоса.
	2. **Порядок работы комиссии**
	3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
	4. На заседаниях комиссии имеют право присутствовать участники закупки и иные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок. Компссия вправе разрешить присутствовать на заседании и иным лицам.
	5. Участникам заседания комиссии и приглашенным лицам запрещается приносить и использовать в зале заседаний фотоаппаратуру, видео- и звукозаписывающие устройства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
	6. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.
	7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, составленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок при проведении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
	8. Протоколы заседаний комиссии, составленные при проведении процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), подписываются председательствующим на заседании, секретарем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии, и в день их подписания передаются в администрацию Декабристского муниципального образования для размещения в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

# **Основные функции комиссия**

* 1. Основными функциями комиссии по осуществлению закупок являются:
		1. при осуществлении закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса):

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

б) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие

### в конкурсе;

в) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

г) определение победителя конкурса;

д) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки, протокола первого и второго этапа двухэтапного конкурса;

е) осуществление других функций, установленных Федеральным законом и

№ 223-ФЗ.

5.1.2. при осуществлении закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона (аукциона в электронной форме (электронного аукциона), закрытого аукциона):

а) рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, закрытом аукционе;

6) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов, протокола рассмотрения заявки единственного участника, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

в) осуществление других функций, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ.

5.1 .3. при осуществлении закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, запроса цен:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

6) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

в) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок, запросе цен; г) определение победителя в проведении запроса котировок, запросе цен;

### д) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в зaпpoсe котировок,

запросе цен;

### ж) осуществление других функций, установленных Федеральным законом

№ 223-ФЗ.

5.1.4. при осушествлении закупки для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и конвертов с

### окончательными предложениями;

6) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

# запросе предложений и окончательным предложениям;

а) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных

предложений;

в) ведение протокола проведения запроса предложений;

д) определение победителя в проведении запроса предложений; г) ведение итогового протокола запроса предложений;

д) осуществление других функций, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

* 1. **Права и обязанности комиссии и её отдельных членов**
	2. Комиссия обязана:
		1. Обеспечить непрерывность выполнения всех процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика, а также оформление их результатов, в порядке п в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
		2. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям,

### установленным законодательством Российской Федерации, документацией о закупке;

* + 1. Не допускать участника закупок к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;
		2. Не рассматривать и отклонять заявки на участие в закупке в случаях,

### установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

* + 1. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

6.1 .6. Не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.7. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупке, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, в случае установления таких преимуществ.

* 1. Комиссия вправе:
		1. . В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника от участия в закупке на любом этапе его проведения;

### Обращаться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

* + 1. Обращаться к экспертом и специалистам для обеспечения своей деятельности;
		2. Вносить предложения по вопросам проведения конкурсных (аукционных) процедур, процедур запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, требующих решения со стороны Заказчика;
		3. Размещать на сайте Декабристского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о проведенной работе и другие материалы по организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для нужд Заказчика.
	1. Члены комиссии обязаны:

### Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством в

сфере закупок, настоящим Положением;

* + 1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения;
		2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинамв соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
		3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнитель), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
		4. Не оказывать давления на других членов комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.
	1. Члены комиссии вправе:
		1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами

и материалами;

* + 1. Выступать в соответствии с порядком ведения заседания комиссии, проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.
	1. **Ответственность членов комиссии**
	2. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) закупок.
	3. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.