

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 от 24 июня 2014 года № 826 .

 г. Ершов

О создании районной комиссии по

бронированию граждан, пребывающих

в запасе.

 Во исполнение постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 года N 144 и руководствуясь Уставом Ершовского муниципального района, - администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Ершовского муниципального района согласно [приложению N 1](#sub_1000).

 2. Утвердить состав комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Ершовского муниципального района согласно [приложению N 2](#sub_2000).

 3.Утвердить функциональные обязанности состава комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Ершовского муниципального района согласно [приложению N 3](#sub_4000).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ершовского муниципального района.

 5. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с МСУ разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  |  С.А.Зубрицкая |

Приложение N 1

к [постановлению](#sub_0) администрации

Ершовского муниципального района

Саратовской области

от « 24 » июня 2014 г. N  826

# Положениео районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Ершовского муниципального района

# I. Общие положения

1. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Ершовского муниципального района (далее - Районная комиссия), осуществляет руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время за органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями (далее - организациями) руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и служащих. Обеспечивает предоставление отчетности по бронированию в порядке, определяемом органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее Межведомственная комиссия), правовые акты органов исполнительной власти области, постановления и распоряжения областной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, постановления и распоряжения администрации муниципального района и настоящее Положение.

# II. Функции комиссии

3. Районная комиссия :

 - осуществляет организацию и методическое руководство работами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в администрации муниципального района и в подведомственных муниципальных организациях, оказывает методическое руководство в организациях деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти области, органам местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, (в организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, руководство работой осуществляет только в части организации учёта этих организаций, контроля и получения необходимой информации);

 - осуществляет учёт всех организаций, расположенных на территории района, путём формирования и ведения картотеки учёта организаций (карточка учёта организации);

 - ведёт учёт граждан, пребывающих в запасе, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью и работающих в фермерских хозяйствах;

 - определяет организации, расположенные на территории района, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти области, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, которые продолжают свою деятельность в период мобилизации и в военное время, принимает решения об организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях, и представляет в территориальную комиссию свои предложения для утверждения;

 - при необходимости оформляет в отделе военного комиссариата Саратовской области по Ершовскому району отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организациях с малой численностью, при условии продолжения работы этих организаций по профилю своей деятельности в период мобилизации и в военное время;

 - представляет в Саратовскую областную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее Областная комиссия), ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, и работающим в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти области, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;

 - проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального района;

 - составляет и представляет в установленные сроки в Областную комиссию отчёты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - доводит до организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти области, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - представляет в Областную комиссию в установленном порядке обоснованные предложения об изменениях и дополнениях, которые целесообразно внести в Территориальный перечень должностей и профессии;

 - осуществляет контроль за включением в учредительные документы организаций, расположенных на территории муниципального района, положений, касающихся организации воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - издаёт распоряжения по вопросам, входящим в её компетенцию, которые обязательны для исполнения всеми организациями, расположенными на территории района, не входящими в систему федеральных органов государственной власти;

 - запрашивает и получает от организаций, расположенных на территории муниципального района, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением организаций на период мобилизации и на военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

 - осуществляет контроль за правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории муниципального района, в рамках своих полномочий;

 - заслушивает на своих заседаниях отчёты руководителей органов местного самоуправления Ершовского муниципального района, организаций, других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - проводит совещания с руководителями органов местного самоуправления Ершовского муниципального района и организаций в рамках своих полномочии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - обобщает, анализирует и представляет в Областную комиссию предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - организует обмен опытом работы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти области, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения и расположенные на территории муниципального района, необходимыми нормативными и методическими документами;

 - организует (совместно с отделом военного комиссариата Саратовской области по Ершовскому району) обучение работников, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях района;

 - осуществляет взаимодействие с районными комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе, других районов.

# III. Порядок формирования и деятельность комиссии

4. Районная комиссия создается постановлением администрации муниципального района.

Функцию рабочего аппарата комиссии выполняет главный специалист по мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству администрации муниципального района.

5. Заседания комиссии проводятся на постоянной основе не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6. Комиссия вправе вносить на рассмотрение суженного заседания администрации муниципального района вопросы, имеющие отношение к сфере её деятельности.

7. Комиссия организует подготовку обобщенной информации о состоянии воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и ежеквартально представляет её главе администрации Ершовского муниципального района.

8. Подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии, разработку нормативных и методических документов осуществляет рабочий аппарат комиссии. При выполнении своих служебных обязанностей, сотрудники рабочего аппарата комиссии имеют право посещать органы исполнительной власти области, администрации муниципальных образований района, организации, знакомиться с материалами по вопросам, имеющим отношение к бронированию граждан, пребывающих в запасе.

9. Решения комиссии оформляются постановлениями или распоряжениями, которые являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Ершовского муниципального района и организациями, деятельность которых связана с этими органами или которые находятся в сфере их ведения.

10. Постановления и распоряжения комиссии подписываются председателем.

Приложение N 2

к [постановлению](#sub_0) администрации

Ершовского муниципального района

Саратовской области

от « 24 » июня 2014 г. N  826

# Состав комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Ершовского муниципального района

Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации

 муниципального района;

Секретарь комиссии - главный специалист по мобилизационной подготовки

 и секретному делопроизводству администрации

 муниципального района;

Члены комиссии:

Начальник отдела ВКСО по Ершовскому району - (по согласованию);

Главный врач ГУЗ "Ершовская РБ"- (по согласованию);

Начальник управления образования администрации муниципального района;

Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации

муниципального района;

Начальник отдела по аграрной политике и природопользованию.

Приложение N 3

к [постановлению](#sub_0) администрации

Ершовского муниципального района

Саратовской области

от « 24 » июня 2014 г. N  826

# Функциональные обязанности состава комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Ершовского муниципального района

1. Председатель комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе:

- возглавляет работу комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - ведёт заседания комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- организует подготовку обобщенной информации о состоянии воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и ежеквартально представляет её главе администрации муниципального района;

 - организует методическое руководство работой по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

- представляет в установленном порядке ходатайства о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе;

 - проводит анализ обеспечения трудовыми ресурсами на военное время органов местного самоуправления и организаций;

- представляет в порядке, установленном Саратовской областной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, доклад о состоянии работы по бронированию и отчёты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

 - осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального района в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;

 - обобщает, анализирует и представляет в Саратовскую областную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

2. Секретарь комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе:

 - в отсутствии председателя комиссии ведёт заседания комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - организует подготовку обобщенной информации о состоянии воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - организует методическое руководство работой по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

 - организует подготовку материалов для проведения анализа обеспеченности трудовыми ресурсами на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального района;

 - организует и осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории муниципального района в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;

 - организует подготовку предложений, направленных на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

организует и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, решении;

 - проводит совещания с руководителями органов местного самоуправления Ершовского муниципального района и организаций по вопросам организации воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - организует доведение до организации решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- организует взаимодействие с органами местного самоуправления, с районными (городскими) комиссиями других муниципальных образований в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - запрашивает и получает от организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением организаций, расположенных на территории муниципального района, в военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

 - разрабатывает план работы комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - формирует перечень вопросов, выносимых на заседание районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - организует подготовку материалов для проведения заседаний районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - готовит проекты решений заседаний комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - организует проведение заседаний комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - осуществляет методическое руководство работой по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

 - готовит ходатайства о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе;

 - готовит перечни организаций, расположенных на территории муниципального района, где следует организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения их в военное время необходимыми трудовыми ресурсами;

 - организует учёт всех организаций, находящихся на территории муниципального района, независимо от форм собственности, ведёт картотеку организаций в установленном порядке;

 - проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального района, и организует представление в порядке, установленном Саратовской областной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, доклад о состоянии работы по бронированию и отчёты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

 - анализирует состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, разрабатывает обоснованные предложения о внесении изменений и дополнений в разделы Территориального перечня N 64-Т должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе, и представляет их в Саратовскую областную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - доводит до органов местного самоуправления и организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

 - осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;

 - готовит материалы для обобщения, анализа и представления в Саратовскую областную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - организует взаимодействие с органами местного самоуправления, с районными (городскими) комиссиями других муниципальных образований в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - организует и проводит занятия и консультации по организации воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

 - обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов государственной власти, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения необходимыми нормативными и методическими документами по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - запрашивает и получает от органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением организаций в военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе.

3. Члены комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе:

 - принимают участие в работе комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - вносят предложения в план работы комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - готовят материалы по своим направлениям для рассмотрения на заседаниях комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - организуют выполнение принятых решений комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

 - контролируют организацию воинского учёта и бронирование на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах местного самоуправления и организациях по своим направлениям.

##

##