

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от\_\_28 мая 2014\_\_ № \_\_697\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ершов

# О внесении изменений в постановление

администрации Ершовского муниципального

района от 21 марта 2013 года № 299

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ершовского муниципального района от 25 ноября 2011 года №1538 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ершовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ершовского муниципального района от 21 марта 2013 года №299 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан участниками подпрограммы “Обеспечение жильём молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище”» на 2011-2015 годы» следующие изменения:
	1. наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище”» на 2011-2015 годы»;
	2. пункт 1постановления изложить в новой редакции: «Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище”» на 2011-2015 годы»;
	3. наименование административного регламента изложить в новой редакции: «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы “Обеспечение жильем молодых семей” федеральной целевой программы “Жилище” на 2011-2015 годы»;
	4. пункт 1.4. административного регламента изложить в новой редакции: «1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Ершовского муниципального района (далее – Отдел)»;
	5. пункт 1.5. административного регламента изложить в новой редакции: «Специалисты Отдела осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком работы:

Понедельник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 17.00.

Вторник - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 17.00.

Среда - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 17.00.

Четверг - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 17.00.

Пятница - с 8.00. до 12.00., с 13.00. до 17.00.

С 12.00 до 13.00 обеденный перерыв

Суббота - выходной день.

Воскресенье - выходной день».

1. Отделу кадров, делопроизводства и контроля администрации Ершовского муниципального района обнародовать настоящее постановление.
2. Отделу по организационным вопросам, информатизации и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Ершовского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ершовского муниципального района в сети Интернет и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации П.А. Громова.

Глава администрации С.А. Зубрицкая