**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Глава Ершовского муниципального района**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Зубрицкая**

**План работы**

**администрации Ершовского муниципального района**

**на апрель 2023 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| **Взаимодействие с представленным органом власти муниципального района** |
| 1. | Подготовка проектов, информации, аналитических справок, документов, правовой экспертизы и экономического обоснования их, согласно плана работы районного Собрания на первоеполугодие 2023 г. | По графику |  | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений |
| 2. | Подготовка анализа проделанной работы за неделю, исполнение контрольных вопросов и рапорта ЕДДС для главы МР | Еженедельно |  | Руководитель аппарата  |
| **Планерные совещания** |
| 1. | Совещание главы района с заместителями главы администрации, начальниками структурных подразделений администрации | Еженедельнопонедельник,четверг08:00ч. | Кабинет главы района | Руководитель аппарата, начальник отдела по организационной работе и общественным отношениям |
| 2.  | Совещание главы района с руководителями коммунальной сферы, МУП, МКУ | Еженедельнопонедельник09:00ч. | Зал заседаний | Первый заместитель главы администрации |
| 3. | Совещание главы района с руководителями социальной сферы  | Еженедельнопонедельник10:00ч. | Зал заседаний | Руководитель аппарата, начальник отдела по организационным вопросам и общественным отношениям |
| 4. | Оперативные совещания с главами администраций сельских поселений | по мере необходимости | Зал заседаний  | Руководитель аппарата, начальник отдела по, организационной работе и общественным отношениям |
| 5. | Совещание с главами администраций сельских поселений | 2 раза в месяц по вторникам 10:00ч. | Зал заседаний  | Руководитель аппарата, начальник отдела по организационной работе и общественным отношениям |
| **Заседание постоянно-действующих комиссий, совещаний, советов** |
| 1. | Заседание комиссии КЧС и ОПБ | По мере необходимости | Кабинет первого заместителя главы администрации | Первый заместитель главы администрации  |
| 2. | Заседание комиссии по БДД | По мере необходимости | Кабинет первого заместителя главы администрации | Первый заместитель главы администрации |
| 3. | Проведение отчетных собраний с УК, ТСЖ и жителями домов на непосредственном управлении | В течениемесяцапо мере необходимости |  | Отдел жилищно - коммунального хозяйства, транспорта и связи |
| 4. | Совещание руководителей ТСЖ и управляющих компаний | Еженедельно |  | Первый заместитель главы администрации  |
| 5. | Межведомственная сверка по состоявшим на учете несовершеннолетним, по семьям, находящимся в социально опасном положении, по направленным в приюты, по детям-сиротам, по розыску детей, по пропускам занятий, по фактам жестокого обращения по административной практике | 14.04.2023г. | Кабинет заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист управления образования |
| 6. | Совещание руководителей ТСЖ и управляющих компаний | По мере необходимости | Кабинет первого заместителя главы администрации | Первый заместитель главы администрации  |
| 7. | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 05, 19.04.2023г. | Зал заседаний | Заместитель главы администрации по социальным вопросам  |
| 8. | Заседание межведомственного консилиума по работе с семьями, находящимися в социально- опасном положении | 07.04.2023г. | Кабинет заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, специалист управления образования |
| 9. | Межведомственная комиссия по увеличению налоговой базы и контролю за поступлением средств в бюджет и внебюджетные фонды | 19.04.2023г. | Кабинет заместителя главы администрации по экономике | Заместитель главы администрации  |
| 10. | Заседание комиссии по выявлению неплательщиков платы за негативное воздействие на окружающую природную среду | 19.04.2023г. | Кабинет заместителя главы администрации по экономике | Заместитель главы администрации  |
| 11. | Организационные комитеты по планируемым культурно – массовым и спортивным мероприятиям | В течение месяца | Зал заседаний | Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма |
| **Мероприятия**  |
| 1 | «О жизни в шутку и всерьез»«Написано с юмором» | 01.04.23 г. | МУК МЦБ ЕМР | Федорова Г.В. |
| 2 | Опрос жителей города по теме «Услуги предприятий сферы ЖКХ» | 03.04.23 г. | ул. Интернациональная, ул. Юбилейная | Марина М Г |
| 3 | Районный этап областного конкурса исполнителей народной песни «Родники Поволжья» | 03-6.04.23 г. | заочный | Бутенко С.С.Иржанова А.И.Карпова А.С. |
| 4 | Районный этап областного смотра-конкурса театральных коллективов и индивидуальных исполнителей «Театральный калейдоскоп» | 03-6.04.23 г. | заочный | Бутенко С.С.Жданова Л.М. |
| 5 | Городской конкурс рисунков «Я рисую космос» | 04.04.23 г. | МОУ СОШ№ 3 г. Ершова | Марина М.Г. |
| 6 | «Стиль жизни - ЗДОРОВЬЕ»«БИБЛИОТЕКА+СТАДИОН: территория здоровья»«10 книг о здоровье, которые интересно читать» | 07.04.23 г. | МУК МЦБ ЕМР | Федорова Г.В. |
| 7 | Турнир по баскетболу среди мужских команд, посвященный юбилею города и района | 08.04.23 г. | Стадион «Юность» | Ярославцева Н.Н. |
| 8 |  Участие в областном фестивале-конкурсе исполнителей народной песни «Родники Поволжья»  | 08.04.23 г. | СОЦНТ г.Саратов(очный) | Иржанова А.И.Карпова А.С. |
| 9 | Участие в областном смотре-конкурсе театральных коллективов и индивидуальных исполнителей «Театральный калейдоскоп»  | 09.04.23 г. | СОЦНТ(заочный) | Бутенко С.С. |
| 10 | Обучение волонтеров проекта «комфортная городская среда» | 10 – 11.04.23 г. | Администрация ЕМР | Марина М Г |
| 11 | День призывника | 11.04.23 г. | МБУК РДК | Марина М Г |
| 12 | Театрализованная концертная программа «Как Тучка и Кеша в космос летали, звезды считали» | 12.04.23 г. | РДК | Степанова В.С.Абаполова М.А. |
| 13 | Встреча главы района С.А. Зубрицкой с волонтерами проекта «Комфортная городская среда» | 13.04.23 г. | Администрация ЕМР | Марина М Г |
| 14 | Муниципальная интеллектуальная игра - квиз «Салют, Ершов», посвященная 130-летию города | 14.04.23 г.14.00 | РДК | Дорохова Ю.В.Пантелеева М.С. |
| 15 | Муниципальный этап соревнований «Президентские состязания» среди учащихся 5-х классов городских школ | 14.04.23 г. | По назначению | Ярославцева Н.Н. |
| 16 | Игровая программа «Веселое морское путешествие» | 14.04.23 г. | д/с «Ивушка» | Степанова В.С.Абаполова М.А. |
| 17 | Организация голосования по проекту «Комфортная городская среда» | с 15.04.23 г. ежедневно |  | Марина М Г |
| 18 | Турнир по баскетболу среди девушек, посвященный юбилею города и района | 15.04.23 г. | Стадион «Юность» | Ярославцева Н.Н. |
| 19 | Турнир по мини-футболу среди юношей | 15.04.23 г. | ФОК «Дельфин» | Захарова Н.В. |
| 20 | Игровая программа «Веселое морское путешествие» | 18.04.23 г. | д/с «Солнышко» | Степанова В.С.Абаполова М.А. |
| 21 | Муниципальный этап соревнований «Президентские состязания» среди учащихся 5-х классов сельских школ | 21.04.23 г. | По назначению | Ярославцева Н.Н. |
| 22 | Праздничный концерт, посвященный Дню местного самоуправления  | 21.04.23 г.10.00 | РДК | Дорохова Ю.В.Трифонова Е.Н. |
| 23 | «Роль органов местного самоуправления современной России» Встреча главы района с лидерами школьных организаций | 01-30.04.2023 | МУК МЦБ ЕМР | Федорова Г.В. |
| 24 | «Тренды местного самоуправления» |  | МУК МЦБ ЕМР | Федорова Г.В. |
| 25 | Турнир по волейболу среди ветеранов, посвященный Герою социалистического труда Н.Г.Чеусову | 22.04.23 г. | Стадион «Юность» | Ярославцева Н.Н. |
| 26 | Турнир по мини-футболу среди юношей, посвященный памяти тренера-преподавателя Б.М.Котова | 22.04.23 г. | Стадион «Юность» | Ярославцева Н.Н. |
| 27 | Турнир по шахматам, посвященный юбилею города и района | 22.04.23 г. | МОУ СОШ №2 г.Ершова | Тихова Ю.А. |
| 28 | Митинг, посвященный аварии на Чернобыльской АЭС  | 26.04.23 г. | РДК | Абаполова М.А. |
| 29 | Городские спортивные игры, посвященные памяти Данилиной А.С., ветерана ВОВ, учителя | 27.04.23 г. | ФОК Дельфин | Марина М Г |
| 30 | Игровая программа «Веселое морское путешествие» | 27.04.23 г. | д/с «Малышок» | Степанова В.САбаполова М.А. |
| **Организационно – контрольная работа** |
| 1. | Еженедельный мониторинг цен на продовольственные товары первой необходимости | В течение месяца |  | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам и экономической политики |
| 2. | Организация взаимодействия с сельскими поселениями по вопросам исполнения полномочий  | В течение месяца |  | Начальник отдела по организационной работе и общественным отношениям |
| 3. | Актуализация информации на сайте администрации МР | Ежедневно |  | Начальник отдела по информатизации |
| 4. | Содействие в подготовке документов для регистрации земельных участков | Ежедневно |  | Начальник отдела по аграрной политике и природопользования администрации ЕМР |
| 5. | Выпуск газеты «Степной край» | 06, 13, 20, 27.04.2023г. |  | Редактор газеты «Степной край» |
| 6. | Мониторинг публикаций в газете “Степной край” | В течение месяца |  | Руководитель аппаратаадминистрации  |
| 7. | Подготовка и направление исковых заявлений, заключений, проведение обследований условий жизни по поручениям, участие в судебных заседаниях  | В течение месяца | Районный суд | Заведующий сектором опеки и попечительства |
| 8. | Проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных, проверок по поступившей информации о фактах оставления детей без надзора родителей, а также об угрозе жизни и здоровью детей | В течение месяца |  | Заведующий сектором опеки и попечительства |
| 9. | Подготовка статистических отчетов, анализов деятельности предприятий и социально-экономического развития района | Согласно графика |  | Руководители структурных подразделений |
| 10. | Размещение информации в официальных аккаунтах администрации  | Ежедневно |  | Зам.начальник отдела по организационной работе и общественным отношениям |
| 11. | Анализ рассмотрения обращений граждан | В течение месяца |  | Начальник отдела по организационной работе и общественным отношениям |
| 12. | Мониторинг инцидент – менеджмента  | Ежедневно  |  | Заместитель начальника отдела по организационной работе и общественным отношениям |
| 13. | Техническая учеба аппарата администрации | 3-й четверг месяца |  | Руководитель аппаратаадминистрации |
| 14. | Отчет ФАДН | Ежемесячно |  | Руководитель аппаратаадминистрации |
| 15. | Мониторинг межнациональных и межконфессиональных отношений  | Еженедельно (понедельник) |  | Руководитель аппаратаадминистрации |
| 16. | Отчет по вопросам, поступившим на горячую линию | Еженедельно по средам |  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям  |
| 17. | Отчет по контрольно-надзорным органам | Ежеквартально  |  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям  |
| 18. | Отчет по встречам с населением | Ежемесячно  |  | Отдел по организационной работе и общественным отношениям  |

Руководитель аппарата администрации Ершовского МР Ю.В. Дорохова